

## TITRE DE LA FONCTION: « Assistant en communication »

### Missions de la fonction

Il met en œuvre tout moyen, action et réseaux de communication visant à promouvoir les manifestations et l'image de la Fondation. Il conçoit et réalise des outils de communication en externe, à l'intention d'un public diversifié au service de la stratégie générale de la Fondation.

### Affectations

- Il est rattaché au service de la communication et il collabore directement avec le responsable de la communication.
- Il est membre du pool marketing.

### Activités principales

#### Conception

- Il conçoit, adapte et décline des documents graphiques de communication institutionnels, événementiels, ou interne sur tout type de support et veille au respect de l'identité visuelle de la Fondation.
- Il participe à l'élaboration de l'identité visuelle de la FF (charte graphique).
- Il rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations à destination des publics sur différents type de support (dépliants, signalétique, écran d'information, réseaux sociaux, dossiers de presse, newsletters...).

#### Production d'événements

- Planifier, organiser et suivre les différentes étapes de fabrication des supports et de réalisation des actions de communication :
  - Suivre le planning de production et de diffusion
  - Suivre le budget de la communication et sa consommation
  - Suivre les délais, la conformité et la qualité des actions
  - Coordonner les relations avec les prestataires (fournisseurs, ...)
  - Animer et développer les partenariats interne & externe (réseaux de communication)

#### Développement

- Mise à jour du mailing : garant de la base de données tant au niveau qualitatif que quantitatif
- Alimenter le site internet de la FF et animer les réseaux sociaux.

#### Relations publiques

- Il contribue aux actions de promotion de l'image de marque de la Fondation (participation aux foires, salons, réseaux de compétences national & international).

## Compétences

### Savoir

- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (master avec une spécialisation en communication, management culturel, marketing et techniques de l'information)
- Connaissance des missions de la Fondation
- Connaissances de ses produits et services sur les 2 sites
- Connaissance approfondie des sciences et techniques de l'information et de la communication
- Connaissance en gestion de projet

### Savoir faire

- Utiliser les applications informatiques spécialisées dans la communication visuelle et le graphisme (mise en page, base de données, traitement de l'image, ...) et les outils informatiques standards
- Rédiger un contenu dans un langage et un style adapté
- Adapter son comportement et son niveau de communication aux différents types d'interlocuteurs
- Savoir travailler en équipe et en réseau
- Hiérarchiser les informations selon leur importance et urgence
- Elaborer des tableaux de bord (rétroplanning, ...)
- Communiquer au minimum dans 3 langues

o o o



Fondation  
Folon

[www.fondationfolon.be](http://www.fondationfolon.be)

