

En raison de l'accroissement des activités du service des publics, la Fondation Folon recherche un(e) deuxième candidat(e) Chargé(e) de l'accueil au musée et des ventes à l'Artshop (CDI).

La Fondation Folon, musée monographique logé au cœur du Domaine régional Solvay de La Hulpe, a été créée en octobre 2000 par Jean-Michel Folon, artiste belge de renommée internationale. Elle présente une exposition permanente de plus de 500 œuvres dans une muséographie originale imaginée par l'artiste. Elle organise régulièrement des expositions temporaires.

Outre la mise en valeur et la diffusion de ce patrimoine artistique, la Fondation poursuit un objectif social : transmettre les valeurs humaines véhiculées dans l'œuvre de Folon et développer l'accueil des publics fragilisés.

Afin de renforcer l'équipe, nous recherchons :

Un(e) chargé(e) de l'accueil au musée et des ventes à l'Artshop, en possession du passeport APE.

Objectifs de la fonction

Le/la Chargé(e) de l'accueil au musée coordonne l'accueil des visiteurs dans les 3 langues (français, néerlandais et anglais). Il/elle gère la billetterie et les statistiques de fréquentation du musée. Il/elle travaille également en renfort à l'Artshop : accueil et renseignements aux visiteurs pour la vente des produits.

Il/elle est rattaché(e) au Service des publics et travaille en étroite collaboration avec la responsable du service et la responsable financière.

Tâches principales et responsabilités à l'accueil

- Accueil des publics (scolaires – individuels – groupes) et coordination des flux des visiteurs (files d'attente, jauge) et des médiateurs (guides et animateurs)
- Information au public sur l'artiste, le musée, l'offre culturelle, les conditions d'accès et tarifications, le déroulement de la visite du musée, les règles de sécurité et de conservation des œuvres
- Réalisation de documents d'informations à destination du public et de l'équipe (employés, étudiants, collaborateurs extérieurs, bénévoles) en collaboration avec les personnes concernées
- Communication aux étudiants des dernières actualités du musée
- Gestion quotidienne de la caisse et de la facturation
- Collaboration et soutien à la mise en place d'un nouveau logiciel de gestion

Tâches principales et responsabilités à l'Artshop

- Vente des produits à l'Artshop, en collaboration avec le responsable
- Renseigner le public sur le travail de l'artiste
- Orienter et conseiller le client dans ses achats
- Réassortir l'Artshop, aide à l'inventaire
- Gestion quotidienne de la caisse

Nous offrons :

- Un CDI à temps partiel (79%), pour engagement immédiat
- Un horaire régulier (mercredi, jeudi, vendredi de 8h30 à 17h30) et prestations de we de 9h30 à 18h30 (1 samedi et 1 dimanche tous les 15 jours) et occasionnellement en soirée
- Un cadre de travail exceptionnel, riche et varié
- Une rémunération en rapport avec vos compétences et votre expérience
- Avantages extra-légaux : 13^{ème} mois, chèques repas, assurance groupe

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur
- L'objet culturel et social de la Fondation vous motive
- Vous aimez le contact avec le public et avez un intérêt pour le secteur artistique
- Vous êtes rigoureux et avez le sens de l'organisation
- Gérer la facturation ne vous fait pas peur
- L'usage courant du néerlandais et de l'anglais est un atout
- Vous êtes à l'aise avec les outils Windows
- Vous savez et aimez travailler en équipe
- Vous êtes en possession d'un **passport APE**

Intéressé(e) ? Envoyez votre cv et une lettre de motivation par mail à recrutement@fondationfolon.be.